पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभागांतर्गत बाहय अर्थसहाय्यित जलस्वराज्य-२ कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीबाबत...

महाराष्ट्र शासन
पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग
शासन शुध्दीपत्र क्रमांकः जस्वप्र-०११४/प्र.क्र.२०/पापु-११

७ वा मजला, गोकुळदास तेजपाल, रुग्णालय संकुल इमारत,
नविन मंत्रालय, लोकमान्य टिळक मार्ग, मुंबई-४०० ०३२.
तारीख: ८ एप्रिल,२०१५

वाचा :

१) शासन निर्णय क्रमांकः जस्वप्र-०११४/प्र.क्र.२०/पापु-११,दि.१३ जून,२०१४

प्रस्तावना :

जलस्वराज्य-२ कार्यक्रम अंमलबजावणी बाबतीत संदर्भ क्र.१ वरील शासन निर्णयान्वये प्रसृत करण्यात आलेल्या वित्तीय अधिकारांमध्ये अंशत: सुधारणा करण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती. त्यानुसार सदर शासन निर्णयामध्ये खालीलप्रमाणे सुधारणा करण्यात येत आहेत.

शुध्दीपत्र :

मुद्दा क्र.१ मध्ये सुधारणा करुन अवर सचिव (पापु-११) यांना “कार्यालयीन प्रमुख व आहरण व संवितरण अधिकारी तसेच नियंत्रक अधिकारी” ऐवजी प्रकल्प व्यवस्थापक यांना राज्यस्तरावरील सुधारणा सहाय्य व प्रकल्प व्यवस्थापन कक्षासाठी “कार्यालय प्रमुख्” तसेच अवर सचिव (पापु-११) यांना “आहरण व संवितरण अधिकारी” आणि वित्त नियंत्रक यांना “नियंत्रक अधिकारी” म्हणून घोषित करण्यात येत आहे.

जलस्वराज्य-२ कार्यक्रम अंमजबजावणी करण्याच्या अनुषंगाने प्राप्त झालेल्या प्रस्तावांना प्रशासकीय मान्यता देण्याचे व सदर प्रस्तावांसाठी होणाऱ्या खर्चास मंजूरी देण्याचे व त्या संदर्भात वितरीत करावयाच्या धनादेशांवर स्वाक्षरी करण्याचे प्राधिकार सोबत जोडलेल्या सुधारित विवरणपत्र-१ मध्ये नमूद केल्यानुसार प्रदान करण्यास मंजूरी देण्यात येत आहे.

२. मुद्दा क्र. २ ऐवजी “या शासन निर्णयान्वये मंजूर करण्यात आलेल्या बाबींवर होणारा खर्च, भारतीय रिझर्व बँक, मुंबई येथे उप सचिव तथा प्रकल्प संचालक, सुधारणा सहाय्य व प्रकल्प व्यवस्थापन कक्ष (आयएसपीएमयु) यांच्या नावे जलस्वराज्य -२ कार्यक्रमासाठी उघडण्यात आलेल्या स्वीय प्रपंजी खाते

क्रमांक ६१८४३५००१० मध्ये जमा असलेल्या रकमेतून मंजूर केलेल्या तरतुदीतून भागाविण्यात यावा” असा बदल करण्यात येत आहे.

सदर शासन शुध्दीपत्र महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेताक २०१५०४१८१०२८१८२६२८ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करुन काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

SAVRIKAR AJAY KISHANRAO

Digitally signed by SAVRIKAR AJAY KISHANRAO
DN: CN = SAVRIKAR AJAY KISHANRAO, C = IN, S = Maharashtra, O = WATER SUPPLY AND SANITATION DEPARTMENT, OU = WATER SUPPLY AND SANITATION,CID - 917821
Date: 2015.04.18 17:36:19 +05'30'

अजय सावरीकर
उप सचिव तथा प्रकल्प संचालक

प्रत,

१. अपर मुख्य सचिव (वित्त), वित्त विभाग तथा अध्यक्ष, शक्ती प्रदान समिती, मंत्रालय, मुंबई.
२. अपर मुख्य सचिव,नियोजन विभाग तथा सदस्य, शक्ती प्रदान समिती, मंत्रालय, मुंबई.
३. प्रधान सचिव, पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग तथा सदस्य, शक्ती प्रदान समिती, मंत्रालय, मुंबई.
४. प्रधान सचिव, ग्राम विकास विभाग तथा सदस्य, शक्ती प्रदान समिती, मंत्रालय, मुंबई.
५. प्रधान सचिव (व्यय), अ.का.वित्त विभाग तथा सदस्य, शक्ती प्रदान समिती, मंत्रालय, मुंबई.
६. प्रधान सचिव, आदिवासी विकास विभाग तथा सदस्य, शक्ती प्रदान समिती, मंत्रालय, मुंबई.
७. सदस्य सचिव, महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण तथा सदस्य, शक्ती प्रदान समिती, मंत्रालय, मुंबई.
८. सचिव (बांधकाम), सार्वजनिक बांधकाम विभाग तथा सदस्य, शक्ती प्रदान समिती, मंत्रालय, मुंबई.
९. सचिव, (लेखा व कोषागारे), वित्त विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
१०. महालेखापाल-१,महाराष्ट्र मुंबई (लेखापरिक्षण/लेखा अनुज्ञेयता)
११. महालेखापाल-२,महाराष्ट्र नागपूर (लेखापरिक्षण व लेखा अनुज्ञेयता)

१२. अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई.

१३.निवासी लेखा अधिकारी, मुंबई.

१४.उप सचिव तथा प्रकल्प संचालक (सु.स.प्र. व्य.क), पापुवस्ववि, मंत्रालय, मुंबई.

१५. प्रकल्प व्यवस्थापक (सु.स.प्र. व्य.क), पापुवस्ववि, सिडको भवन, बेलापूर,नवी मुंबई.

१६. उप सचिव (आस्थापना), पापुवस्ववि, मंत्रालय, मुंबई.

१७.वित्त नियंत्रक (सु.स.प्र. व्य.क), पापुवस्ववि, सिडको भवन, बेलापूर,नवी मुंबई.

१८. वरिष्ठ लेखा अधिकारी (सु.स.प्र. व्य.क), पापुवस्ववि, सिडको भवन, बेलापूर,नवी मुंबई.

१९.अवर सचिव (सु.स.प्र. व्य.क), पापुवस्ववि, सिडको भवन, बेलापूर,नवी मुंबई.

२०. रोख शाखा (सु.स.प्र. व्य.क), पापुवस्ववि, सिडको भवन, बेलापूर,नवी मुंबई.

२१.निवड नस्ती (का.पापु-११)

शासन शुध्दीपत्र क्र.जस्वप्र-०११४/प्र.क्र.२०/पापु-११,दिनांक ८ **एप्रिल**,२०१५ सोबतचे

सुधारित विवरणपत्र क्र.१

खर्चाच्या बाबी	**खर्चाची मर्यादा**	प्रशासकीय मान्यता	**खर्चास मंजूरी**	**धनादेशावर सहस्वाक्षरीबाबत**
१	**२**	**३**	**४**	**५**
१)वाहन खरेदी	पूर्ण अधिकार	शक्ती प्रदान समिती	प्रधान सचिव (पापुवस्ववि)	रु.५० लाखापर्यंत धनादेशावर स्वाक्षरी करण्यासाठी प्रकल्प व्यवस्थापक आणि वित्त नियंत्रक रु.५० लाखावरील धनादेशावर स्वाक्षरी करण्यासाठी उपसचिव तथा प्रकल्प संचालक आणि प्रकल्प व्यवस्थापक
२)वेतन व भत्ते	पूर्ण अधिकार	प्रधान सचिव (पापुवस्ववि)	प्रकल्प व्यवस्थापक	
३)माहिती, शिक्षण व संवाद i)जाहिराती (प्रिंट मिडीया व इलेक्ट्रॉनिक मिडीया) ii)माहितीपट व चलतचित्र ४)सल्लागार सेवा यावरील मानधन व इतर खर्च ५)साधनांची खरेदी (संगणक,यूपीएस,वातानुकुलन व्यवस्था, झेरॉक्स मशिन, ईपीबीएक्स, पंखे, फर्निचर इत्यादी)	रु.१०.०० लाखांपेक्षा जास्त होणारा खर्च	प्रधान सचिव (पापुवस्ववि)	उप सचिव तथा प्रकल्प संचालक	
	रु.५.०० लाखांपेक्षा जास्त मात्र, रु.१०.०० लाखापर्यंत होणारा खर्च (प्रत्येक बाबींसाठी वार्षिक मर्यादा रु.१००.०० लाखापर्यंत)	उप सचिव तथा प्रकल्प संचालक	प्रकल्प व्यवस्थापक	
	रु.५.०० लाखापर्यंत होणारा खर्च (प्रत्येक बाबींसाठी वार्षिक मर्यादा रु.५०.०० लाखापर्यंत)	प्रकल्प व्यवस्थापक	प्रकल्प व्यवस्थापक	
६) माहिती, शिक्षण व संवाद खर्च (उपरोक्त क्र.३ व्यतिरिक्त इतर खर्च)	रु.१०.०० लाखापेक्षा जास्त होणारा खर्च	प्रधान सचिव (पापुवस्ववि)	उप सचिव तथा प्रकलप संचालक प्रकल्प व्यवस्थापक	रु.५० लाखापर्यंत धनादेशावर स्वाक्षरी करण्यासाठी प्रकल्प व्यवस्थापक आणि वित्त

खर्चाच्या बाबी	खर्चाची मर्यादा	प्रशासकीय मान्यता	खर्चास मंजूरी	धनादेशावर सहस्वाक्षरीबाबत
	रु.५.०० लाखापेक्षा जास्त मात्र, रु.१०.०० लाखापर्यंत होणारा खर्च रु.५.०० लाखापर्यंत होणारा खर्च	उप सचिव तथा प्रकल्प संचालक प्रकल्प व्यवस्थापक	प्रकल्प व्यवस्थापक	नियंत्रक रु.५० लाखावरील धनादेशावर स्वाक्षरी करण्यासाठी उपसचिव तथा प्रकल्प संचालक आणि प्रकल्प व्यवस्थापक
७)कार्यालयीन खर्च i) झेरॉक्स ii)स्टेशनरी iii)संगणक (कार्टेज) iv)सुरक्षा v)साफसफाई vi)वाहन देखभाल व दुरुस्ती vii)साधनांची देखभाल व दुरुस्ती viii)दूरध्वनी, भ्रमणदूरध्वनी ix)कार्यालयीन भाडे x)इतर खर्च xi)अग्रिम xii)विद्यत देयक, देखभाल खर्च xiii)कार्यालयासंबंधी देखभाल व दुरुस्ती, रंगकाम इत्यादी	प्रत्येक प्रकरणी रु.१०.०० लाखांपेक्षा जास्त होणारा खर्च रु.५.०० लाखांपेक्षा जास्त मात्र, रु.१०.०० लाखापर्यंत होणारा खर्च रु.५०,०००/- पेक्षा जास्त मात्र रु.५.०० लाखांपर्यंत होणारा खर्च रु.५०,०००/- पर्यंत होणारा खर्च (वार्षिक मर्यादा प्रति बाब रु.५०,०००/-)	प्रधान सचिव (पापुवस्ववि) उप सचिव तथा प्रकल्प संचालक प्रकल्प व्यवस्थापक प्रकल्प व्यवस्थापक	उप सचिव तथा प्रकल्प संचालक प्रकल्प व्यवस्थापक प्रकल्प व्यवस्थापक अवर सचिव	रु.५० लाखापर्यंत धनादेशावर स्वाक्षरी करण्यासाठी प्रकल्प व्यवस्थापक आणि वित्त नियंत्रक रु.५० लाखावरील धनादेशावर स्वाक्षरी करण्यासाठी उपसचिव तथा प्रकल्प संचालक आणि प्रकल्प व्यवस्थापक
८) जलस्वराज्य-२ कार्यक्रमांतर्गत	रु.१.०० कोटी पेक्षा अधिक	प्रधान सचिव (पापुवस्ववि)	पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभागाच्या	

खर्चाच्या बाबी	खर्चाची मर्यादा	प्रशासकीय मान्यता	खर्चास मंजूरी	धनादेशावर सहस्वाक्षरीबाबत
अंमलबजावणी यंत्रणांना करावयाचे वित्तप्रेषण.	रु.५०.०० लाखापेक्षा अधिक व रु.१.०० कोटीपेक्षा कमी रु.५०.०० लाखापर्यंत	उप सचिव तथा प्रकल्प संचालक प्रकल्प व्यवस्थापक	प्रचलित धोरणानुसार व जलस्वराज्य-२ कार्यक्रम अंमलबजावणी साठी वेळोवेळी निर्गमित करण्यात आलेल्या आदेशानुसार	
९) क्षमता बांधणी i) कार्यशाळा ii) आढावा बैठका iii)अभ्यास दौरे (राज्यांतर्गत/राज्याबाहेरील/परदेशातील) iv)प्रशिक्षण कार्यक्रम	प्रती व्यक्ती प्रतीदिन रु.५,०००/- पेक्षा जास्त होणारा खर्च (पूर्ण अधिकार) प्रती व्यक्ती प्रतीदिन रु.३००१/- ते रु.५०००/- पर्यंत होणारा खर्च (एकूण खर्चाची वार्षिक मर्यादा रु.५०.०० लाखापर्यंत) प्रती व्यक्ती प्रतीदिन रु.३०००/- पर्यंत होणारा खर्च (एकूण खर्चाची वार्षिक मर्यादा रु.२५.०० लाखापर्यंत)	प्रधान सचिव (पापुवस्ववि) उप सचिव तथा प्रकल्प संचालक प्रकल्प व्यवस्थापक प्रकल्प व्यवस्थापक	उप सचिव तथा प्रकल्प संचालक प्रकल्प व्यवस्थापक क्षमता बांधणी	
१.जलस्वराज्य-२ कार्यक्रमामधील मुख्य भौतिक गुंतवणूक २.इतर भौतिक गुंतवणूक ३.कार्यक्रम सामुग्रीसाठीची गुंतवणूक	पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभागाच्या प्रचलित धोरणानुसार व जलस्वराज्य-२ कार्यक्रम अंमलबजावणीसाठी वेळोवळी निर्गर्मित करण्यात आलेल्या आदेशानुसार.			

टीप :- सर्व प्रकारच्या खर्चाच्या बाबतीत पूर्व लेखापरिक्षण वित्त नियंत्रक करतील.